

รายงานการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลกระปี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกระปี่น้อย เป็นงานหนึ่งซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ โดยมีหน้าที่และภารกิจของงานสามารถแบ่งออกเป็น ดังนี้

- งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ
- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล
- งานการบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย การรับโอน และการเลื่อนระดับ
- งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก
- งานทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล
- งานโครงสร้างอัตรากำลัง
- งานบันทึกข้อมูลระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)
- งานการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
- การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้าง
- การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ
- งานในระบบการลา การลงเวลาปฏิบัติราชการ
- งานบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และคณะผู้บริหาร
- การส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรภายในองค์กร

จากการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมา งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ขอสรุปเรื่องที่ได้ดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ และผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. การบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล กรณีขอใช้บัญชีคณะกรรมการกลางสอบแข่งขันเป็นพนักงานเทศบาล (กสส.)

ขั้นตอนการดำเนินการ

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สํารวจอัตราว่างและประสงค์ร้องขอให้ กสส.ดำเนินการสอบแข่งขัน
- เทศบาลทำหนังสือแจ้งการสำรวจดังกล่าว ผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ (ก.ท.จ.กระบี่)
- เมื่อ กสส. ดำเนินการสอบและได้บุคคลมาแล้ว จังหวัดกระบี่ เรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- เทศบาลตำบลกระปี่น้อย ได้รับแจ้งรายชื่อผู้บรรจุแต่งตั้ง แล้วทำหนังสือขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.กระบี่ มีมติเห็นชอบเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
- เทศบาลตำบลกระปี่น้อย ออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล แล้วรายงานการบรรจุแต่งตั้งให้ ก.ท.จ.ทราบต่อไป

ผลการดำเนินการ

เทศบาลตำบลกระปี่น้อย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้มีผู้ขอบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย คือ

๑. นายธนวัฒน์ อีววังโส ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

หนังสือสั่งการ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการการเมืองหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒

- ประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

การบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย การรับโอน การเลื่อนระดับ และเกษียณอายุราชการ

- ให้โอนย้ายพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๑ ราย

๑. นายวรวิช สหายรักษ์ ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
๒. นายสุวาทิ เต่นยุกต์ ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๓. นางวารุณี คงสมบูรณ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๔. นางสาวรินรดา บุญมะโน ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๕. นางณัฐชยาพรรณี เจริญพานิช ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖. นางศิริมา รักษาพล ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๗. นางสุจิตรา อนันตกุล ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘. นางพรหมศรี แสงทอง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๙. นางสาวโสธยา ห้วยลึก ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๐. นางสาวธัญชล กิมเส็ง ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๑๑. นางมาลิส่า ยืนยง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๓ ราย

๑. นางสาวจนา เชาว์ช่าง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒. นางสาวรินรดา บุญมะโน ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๓. นางสุจิตรา อนันตกุล ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔. นายอภิสิทธิ์ นฤมล ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๕. นางสาวกฤตยา สนธรัตน์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๖. นางชนมน ลาภบำรุง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา
๗. นางธนกร นันทิเขต ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๘. นางสาวอัจฉราพร สุทธิสารสุธี ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
๙. นางอิมใจ ทองเส็ง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๐. นายธนงศักดิ์ ชัยสวัสดิ์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการโยธา

๑๑. นางญาณิศากานต์ สกุกแก้วประดิษฐ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
๑๒. นางสาวริศา ชูชข ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๑๓. นายเฉลิมชัย คงชุม ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระบี่น้อย

- การเลื่อนระดับ พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย

๑. นางณัฐชยาพรรณี เจริญพานิช ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- เกษียณอายุราชการ จำนวน ๑ ราย

๑. นายศุภกร มีแก้ว ตำแหน่งหัวหน้าส่วนการโยธา

๒. การบันทึกข้อมูลในบัตรประวัติพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาล

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ข้อมูลต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมในบัตรประวัติฯ ที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เช่น การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา การเพิ่มคุณวุฒิ การฝึกอบรม การเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล การเลื่อนขึ้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ เป็นต้น

- นำเสนอบัตรประวัติพนักงานเทศบาลต่อปลัดเทศบาลลงนามกำกับ

- รายงานการเปลี่ยนแปลงบัตรประวัติพนักงานฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้

ผลการดำเนินการ

การบันทึกข้อมูลในบัตรประวัติพนักงานฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๔๑ คน

หนังสือสั่งการ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการปฏิบัติงานทะเบียนประวัติข้าราชการและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย สิงหาคม ๒๕๕๐

๓. อัตรากำลัง

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๔๑ คน

- พนักงานจ้างทั้งหมด จำนวน ๖๐ คน

- พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๒ คน

- พนักงานจ้าง จำนวน ๑๘ คน

- รายงานหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๗๔

๔. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- พนักงานเทศบาล (ในส่วนของพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนและการจัดทำคำสั่งการเลื่อนขึ้นเงินเดือน)

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนชั้นเงินเดือนค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ

- กำหนดกลุ่มข้าราชการตามหลักเกณฑ์

- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนและประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน

- สรุปผลพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนชั้นเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

- จัดทำคำสั่งการเลื่อนชั้นเงินเดือน และเอกสารประกอบต่างๆ เช่น บัญชีแสดงวันลา รายงาน

การประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ฯลฯ

- รายงานการเลื่อนชั้นเงินเดือนให้จังหวัดทราบ

ผลการดำเนินการ

- เลื่อนชั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ประเภท	จำนวน (ณ ๑ มี.ค.๖๕)	จำนวนคน ๑๕ %	ใช้ไป (๑ เม.ย.๖)	เลื่อน ๑ ชั้น (คน)	เลื่อน ๐.๕ ชั้น (คน)	ชั้นพิเศษ% (คน)	ไม่ได้เลื่อนชั้น (คน)
พนักงานเทศบาล	๓๙	๕.๘๕	๒๒,๓๗๐	๖	๓๓	-	-

- เลื่อนชั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประเภท	จำนวน (ณ ๑ ก.ย.๖๕)	จำนวนคน ๖%	ใช้ไป (๑ เม.ย.๖๕)	เลื่อน ๑ ชั้น (คน)	เลื่อน ๐.๕ ชั้น (คน)	ชั้นพิเศษ% (คน)	ไม่ได้เลื่อนชั้น (คน)
พนักงานเทศบาล	๓๕	๖๔,๓๑๖.๔๐	๒๒,๓๗๐	๓๓	๑	-	๑

๕. การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- เมื่อเทศบาลพิจารณาการใช้กำลังคนให้มีความเหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการก็จะกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นทิศทางในการสรรหาบุคลากรเข้ามาในองค์กร

- เทศบาลจะดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกและเลือกสรรพนักงานจ้างเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

- เมื่อดำเนินการคัดเลือกและสรรหาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พนักงานจ้างตามภารกิจจะต้องรายงานขอความเห็นชอบจ้างให้ ก.ท.จ.กระบี่ เป็นผู้อนุมัติ ส่วนพนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลสามารถจ้างได้ตามประกาศที่รับสมัคร

- เทศบาลออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างต่อไป

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลกระบี่น้อย มีการประกาศรับสมัครคัดเลือกและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา

๖.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จะดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป และครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ เช่น การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนการแต่งตั้งพนักงานเทศบาล การให้ออกราชการ การให้รางวัลจูงใจ/การคัดเลือกพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างดีเด่น เป็นต้น

- รวบรวมผลการประเมินของแต่ละส่วนราชการให้แก่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลฯ
- เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลฯ ดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้วจะนำผลคะแนนมอบให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นตามหลักเกณฑ์ในส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ จะนำผลคะแนนมาพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนรวมกับผลคะแนนในครั้งที่ ๒

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล จำนวน ๔๓ ราย จ้างตามภารกิจ จำนวน ๕๒ ราย และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๕ ราย

๗.การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานจ้างตามภารกิจ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- เมื่อส่วนราชการได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้ว นำผลคะแนนของพนักงานจ้างตามภารกิจตามผลการประเมิน

- ส่งผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อตรวจสอบและพิจารณาผลคะแนน และจัดส่งผลคะแนนให้กับคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานจังหวัดกระบี่ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ วงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีพนักงานจ้างตามภารกิจได้เลื่อนค่าตอบแทนค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๔๘ คน ใช้วงเงินในการเลื่อนค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๑๖,๗๒๖.-บาท จากวงเงินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวนเงิน ๗๕๗,๗๒๐.-บาท

๘. การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินการ

- เมื่อทุกส่วนราชการได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ให้นำผลคะแนนทั้งสองครั้งรวมกันและเฉลี่ยเป็นคะแนนในปีนั้น

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓) ข้อ ๔๔ (๓) ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับพิจารณาจะต้องมีผลการประเมินเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี

- ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ รอบประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

ระดับคะแนน	จำนวน	หมายเหตุ
ดีเด่น	๔๒	
ดีมาก	๘	
ดี	๑	
พอใช้	-	

- ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป รอบประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

ระดับคะแนน	จำนวน	หมายเหตุ
ดีเด่น	๗	
ดีมาก	๑๗	
ดี	-	
พอใช้	-	

- ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ รอบประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

ระดับคะแนน	จำนวน	หมายเหตุ
ดีเด่น	๔๓	-
ดีมาก	๗	-
ดี	๖	-
พอใช้	๑	-

- ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป รอบประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

ระดับคะแนน	จำนวน	หมายเหตุ
ดีเด่น	๓	-
ดีมาก	๒๐	-
ดี	๒	-
พอใช้	-	-

ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลกระปี่น้อย ได้ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕๑ คน
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๔ คน

๙. การบันทึกข้อมูลการลา สถิติการลา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับใบลาจากพนักงาน บันทึกลงสมุดคุมวันลา บันทึกลงระบบคอมพิวเตอร์ และบันทึกลงระบบการสแกนลายนิ้วมือ

- ส่งข้อมูลเสนอไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตอน
- จัดพิมพ์ฐานข้อมูลเป็นรายสัปดาห์รายเดือนและบันทึกข้อความรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- จัดทำเป็นฐานข้อมูลสถิติรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และบันทึกข้อความรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- จัดทำเป็นฐานข้อมูลสถิติรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และบันทึกข้อความรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลสถิติการลาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๑๐. ปัญหาและอุปสรรค

- ๑๐.๑ การเปลี่ยนบุคลากรบ่อยครั้งทำให้งานไม่ต่อเนื่อง
- ๑๐.๒ การจ้างพนักงานจะต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

๑๑. ข้อเสนอแนะ

ไม่มี